

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ELEKTRONIKI I TECHNIK INFORMACYJNYCH

Decyzja Nr 68/2024

**Dziekana Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych
z dnia 6 listopada 2024 r.**

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki

Działając na podstawie § 11 ust. 4 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej oraz zgodnie z zarządzeniem nr 10/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie zasad powoływania w jednostkach organizacyjnych PW pełnomocników ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz ich zadań, postanawiam co następuje:

§ 1

Powołuję Panią mgr **Annę Gątarek** na Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej

§ 2

Funkcja Pełnomocnika pełniona będzie od dnia powołania do dnia 31 sierpnia 2028 roku.

§ 3

1. Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki obejmuje swoim działaniem następujące obszary działalności na Wydziale:
 - zapewnienie należytych, zgodnych z przepisami, warunków pracy i nauki w pomieszczeniach oraz na poszczególnych stanowiskach pracy i nauki,
 - zapewnienie przestrzegania przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, w tym obowiązujących w tym zakresie norm,
 - zapewnienie ochrony przed czynnikami szkodliwymi dla zdrowia w środowisku pracy i nauki,
 - zapewnienie właściwej gospodarki substancjami i środkami niebezpiecznymi i szkodliwymi, w tym truciznami,
 - kontrola wykonywania na Wydziale badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia (zadanie bezpośrednio nadzorowane przez pracowników obsługujących sprawę kadrowe),
 - kontrola w zakresie realizacji na Wydziale gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zadanie realizowane przez kierowników jednostek),
 - zaopatrzenie w środki higieny osobistej oraz środki pierwszej pomocy w razie wypadku,
 - wskazanie miejsc, w których prace powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby;
 - udział w postępowaniach powypadkowych, prowadzonych w związku z wypadkiem w zaistniałym w obiekcie WEiTI;
 - inne działania z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, określone w aktach prawnych Politechniki Warszawskiej.
2. Pełnomocnik dokłada starań do dostosowania pomieszczeń Wydziału do potrzeb osób niepełnosprawnych; identyfikując bariery i wskazując sposoby ich usunięcia.
3. Pełnomocnik identyfikuje zagrożenia z zakresu ryzyka zawodowego, tworzy wykazy zagrożeń dla zdrowia i życia na terenie pracy oraz karty ryzyka na stanowiskach, dokonuje okresowe oceny ryzyka zawodowego oraz wskazuje działania korygujące i zapobiegawcze.
4. Pełnomocnik nadzoruje przeprowadzanie obowiązkowych szkoleń okresowych pracowników Wydziału (z instytutów i z innych jednostki organizacyjnych) w obszarze

bezpieczeństwa i higieny pracy, a także dba o odbycie przez pracowników szkoleń wstępnych oraz instruktaży stanowiskowych. Pełnomocnik nadzoruje prowadzenia ewidencji tych szkoleń w jednostkach Wydziału i składa z nich okresowe sprawozdania swojemu bezpośredniemu przełożonemu, określone w § 4 ust.1 niniejszej decyzji.

5. Pełnomocnik bierze udział w przeglądach warunków pracy i okresowych ocenach stanu bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki na Wydziale.
6. Pełnomocnik zapewnia wsparcie dla władz Wydziału w zakresie zapewnienia warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra NiSW z dnia 2 listopada 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U.2018.poz. 2090); kontrolując i monitorując warunki pracy i nauki w pomieszczeniach Wydziału i wypełnianie obowiązków pracowniczych w zakresie BHP oraz przedstawiając bezpośredniemu przełożonemu, określone w §4 ust.1, sytuacje wymagające poprawy wraz z odpowiednimi propozycjami naprawczymi.
7. W sytuacjach wystąpienia zagrożeń wymagających zastosowania specjalnych środków dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym reżimów sanitarnych przy wystąpieniu pandemii, Pełnomocnik wspomaga realizację zaleceń wprowadzonych na Uczelni.

§ 4

1. Za prawidłowe pełnienie swojej funkcji Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki odpowiada przed Dziekanem Wydziału, a w strukturze organizacyjnej administracji ogólnowydziałowej podlega Prodziekanowi ds. Rozwoju.
2. W zakresie działań ogólnouczelnianych zmierzających do zapewnienia w Uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Pełnomocnik podlega nadzorowi merytorycznemu Inspektoratu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy PW.
3. Pełnomocnik współpracuje z wydziałowym Społecznym Inspektorem Pracy – w zakresie ze swojego obszaru działalności, oraz z tymi pracownikami w instytutach, którym dyrektorzy powierzyli obowiązki z zakresu dbania o bezpieczeństwo i higienę pracy i nauki.
4. Pełnomocnik zobowiązany jest do odbywania okresowych szkoleń specjalistycznych z zakresu BHP, w szczególności organizowanych przez uczelniany Inspektorat BHP.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan



Prof. dr hab. inż. Tomasz Starecki

Data i podpis przyjmującego funkcję

07.11.2024r. Anna Górska